



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-4049**Palveluvastaavan valintapäätös (vakanssinumero 7512101, työllisyysalueen henkilöstöpäätös)**

Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluissa on ollut haettavana palveluvastaavan virka.

Palveluvastaavan virka oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla ja kaupungin intrassa. Hakuaika alkoi 27.7.2026 ja päättyi 11.8.2026. Viran kelpoisuusehtona oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Eduksi katsottiin aiempi kokemus esihenkilötyöstä, työllisyyspalvelujen tuntemus sekä kehittämistyön osaaminen. Lisäksi arvostimme haussa kokemusta ja ymmärrystä monialaisesta verkostoyhteistyöstä sekä asiakaskohderyhmästä.

Eduksi katsottavien asioiden lisäksi haussa painotettiin:

- henkilöstöjohtamisen taitoja
- vuorovaikutus-, neuvottelu- ja yhteistyötaitoja
- verkostotyön taitoja hyvinvointialueen, Kelan, koulutusorganisaatioiden, työnantajien ja muiden verkostojen kanssa
- kykyä itsenäiseen, tulokselliseen/ tavoitteelliseen ja ratkaisukeskeiseen työotteeseen
- kykyä tuottaa tietoa ja raportoida toiminnasta ja tuloksista
- paineensietokykyä
- toimintakentän hyvää tuntemusta
- kehittämisosaamista ja osaamista työyhteisön toiminnan kehittämisestä

Virkaan oli yhteensä 45 hakijaa, joista 34 täyttivät viran kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 4 hakijaa hakuasiakirjojen, aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä edellä mainittujen kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävän asettamien muiden vaatimusten perusteella. Kaikilla haastatelluilla oli tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Haastattelut pidettiin 20.8.2026. Haastattelijoina toimivat Rovaniemen kaupungilta palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu, ja palveluvastaava Päivi Kuusela.

Hakijoista tehtävään valitaan hallintotieteen maisteri Sanna Laine.

Päätöksen peruste

Laineella on tehtävään erinomaisesti soveltuva koulutuskokonaisuus (hallintotieteen maisteri, sosionomi YAMK kuntoutuksen koulutusohjelma sekä muun muassa tuotekehitystyön ja johtamisen erikoisammattitutkinnot). Esimies- ja johtamiskokemusta Laineella on noin 14 vuoden verran erilaisista projektitehtävistä sekä kehittämispäällikön tehtävistä kolmannella sektorilla. Lisäksi hän on suorittanut johtamisen erikoisammattitutkinnon. Kehittämistyön osaaminen on vahvaa ja se on



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

painottunut heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevien asiakkaiden palveluihin ja toimintoihin. Laineen työkokemuksessa ja osaamisessa painottuu verkostoyhteistyö ja sen kehittäminen sekä niihin liittyvät taidot ja osaaminen. Työllisyyspalveluiden tuntemusta on reilun vuoden verran ja aiempaa työkokemusta muun muassa työvoimaneuvojan ja kuntoutusneuvojan tehtävistä asiakastyöstä. Laaja-alaisen työkokemuksensa myötä Laineella on hyvä ymmärrys palvelujärjestelmästä ja monialaisesta verkostojohtamisesta. Nykyisessä tehtävässään Laine on kehittänyt oppilaitosten kanssa tehtävää yhteistyötä ja palvelukokonaisuutta osana työllisyyspalveluiden kokonaisuutta. Haastattelussa Laine osoitti laaja-alaista näkemystä työllisyys-, kuntoutus- ja sosiaalipolitiikan kentän haasteisiin, ymmärrystä asiakaskohderyhmän tarpeisiin ja haasteisiin ja muutoksiin ja esitti kehittämis ehdotuksia asiakaskohderyhmän palveluihin. Haastattelun ja työkokemuksensa perusteella Laine täyttää erittäin hyvin myös muut odotukset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen.

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021).

Päätös

Päätän valita palveluvastaavan virkaan (vakanssinumero 7512101) hallintotieteen maisteri Sanna Laineen. Tehtävän aloitusaika on 9.9.2026. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Terveystilaa koskevaa selvitystä ei vaadita koska henkilö on ollut kaupungilla virkasuhteessa välittömästi ennen uuden virkasuhteen alkamista, ja hän on esittänyt aikaisemmin selvityksen terveystilastaan.

Palkkauksen perusteena on KVTES.

Tiedoksi

hakijta/kuntarekry, toimialajohtajan assistentti, työllisyyspalveluiden hallintosihteeri

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.8.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.